

Kako se predstavim – tržim sebe?



Valerija Čuček, univ. dipl. psih.
Vodja agencije in razvojnih projektov
Kadis d.o.o.

KADIS

Kadrovsko izobraževalni inženiring d.o.o.

Od leta 1992.

Naša dejavnost:

- o *Kadrovsko–pravne storitve*
- o *Selekcija kadrov*
- o *Karierna orientacija*
- o *Mednarodni projekti*
- o *Izobraževanje*

Kaj zahteva določeno delovno mesto?

- Skupine
- Izberite delovno mesto, ki se vam zdi zanimivo (in ni učiteljsko oz. z njim nimate vsi neposrednih izkušenj)
- V skupini napišite:
 - kaj oseba dela
 - ključne kompetence, ki so na tem DM potrebne (napišete oglas)
- Imate 10 minut

Vaja

- Skupine
- 1 kandidat, 1 intervjuvar, 1 opazovalec
- Delovno mesto, ki ste ga prej izbrali
- Nekaj minut za pripravo – izvedli bomo delček intervjuja

Vaja

- Intervjuvar zastavi nekaj vprašanj v smislu:
 - Povejte mi kaj o sebi.
 - Zakaj bi zaposlili ravno vas na to delovno mesto? V čem ste boljši od drugih kandidatov?
 - Kaj so vaše prednosti?
 - Imate kakšno slabost? BI kaj pri sebi spremenili?

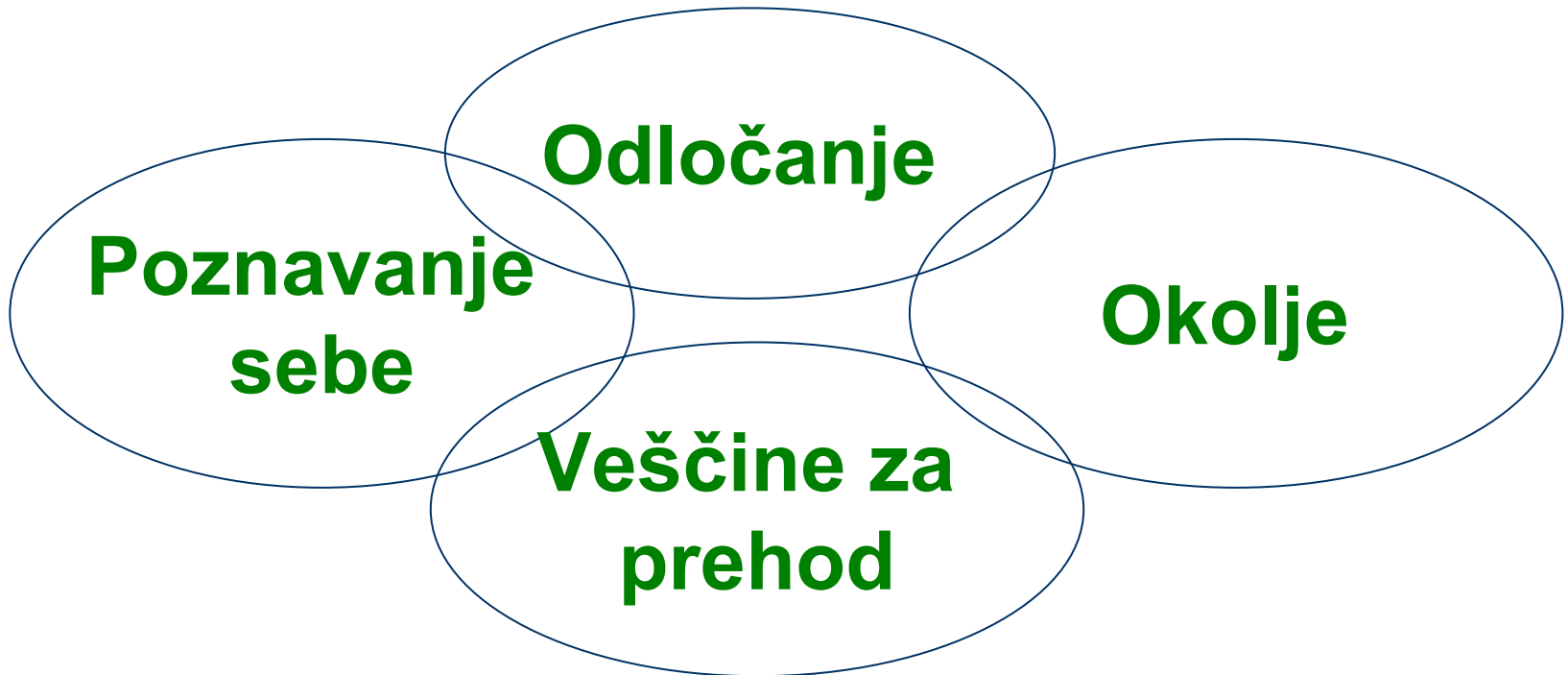
Opazovalec opazuje in piše!

Vaja

- Izid?

Kariera

Uspešno planiranje in vodenje kariere!

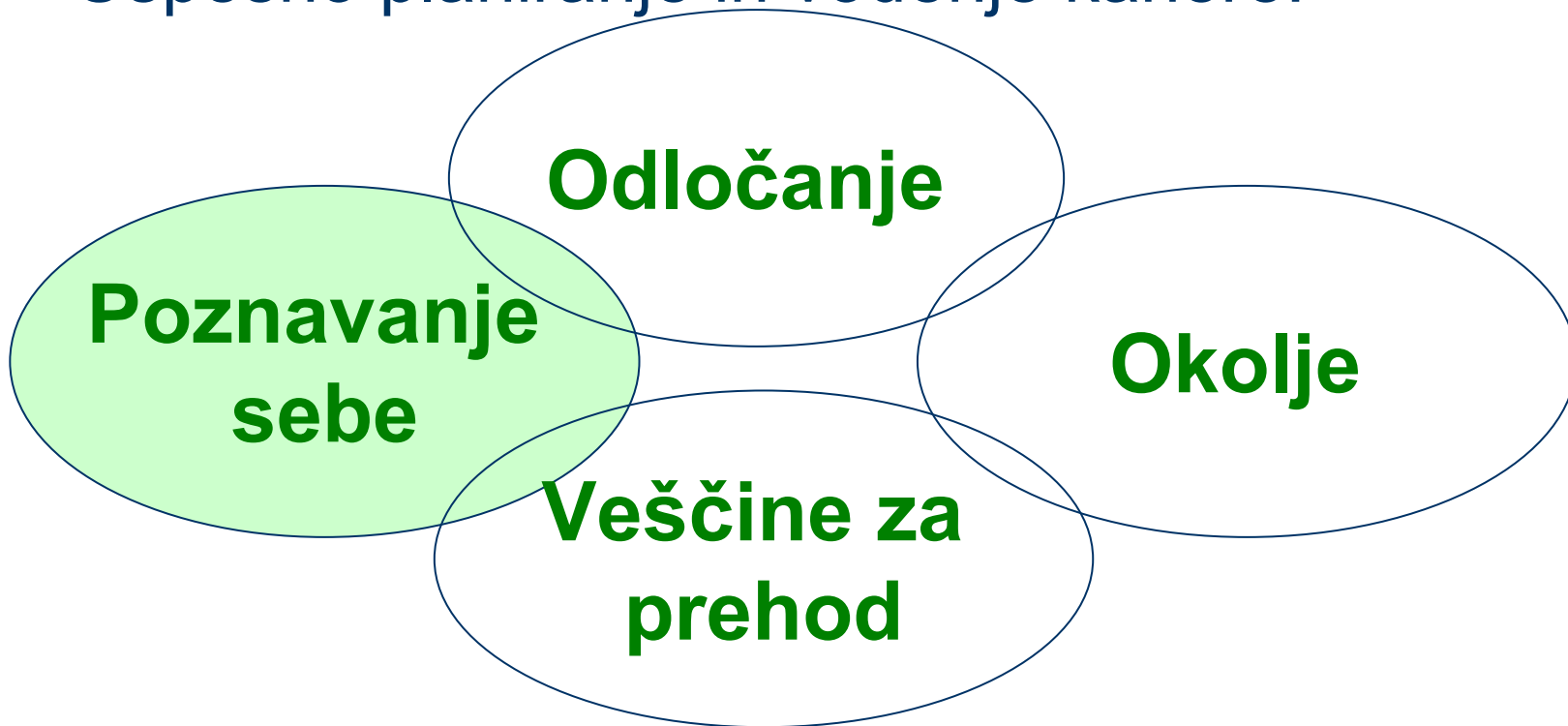


Planiranje kariere

- **ZAVEDANJE SEBE**
 - veščine, sposobnosti, kompetence
 - osebnostne lastnosti
 - interesi, navade
 - vrednote
 - fizične lastnosti
- **ZAVEDANJE PRILOŽNOSTI**
 - poklici
 - panoge, dejavnosti
 - trg dela
 - izobraževanje
- **ODLOČANJE IN NAČRTOVANJE**
 - odločanje
 - postavljanje ciljev (dolgoročnih in kratkoročnih)
- **AKCIJA**

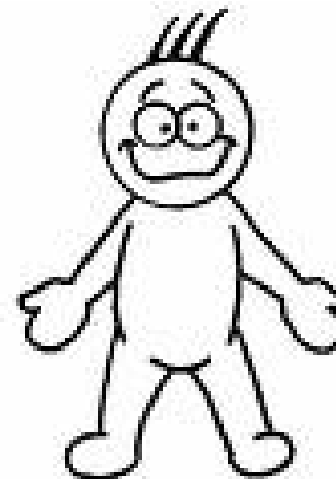
Kariera

Uspešno planiranje in vodenje kariere!



Poznavanje sebe

- **JAZ**
 - veščine, sposobnosti, kompetence
 - osebne lastnosti
 - interesi, navade
 - vrednote
 - fizične lastnosti



Poznavanje sebe

- Od česa vse je odvisno, kako dobro se posameznik pozna?
- Kaj, ko 'se ne poznamo' na drugih delovnih mestih, zasedali smo le enega?



Vaja

- Napišite **tri stvari**, ki jih vidite kot svoj uspeh, dosežek (vsaj 1 s področja dela)
- Napišite, **ZAKAJ** navedeno vidite kot svoj uspeh
- Napišite, katere **veščine, znanja, lastnosti, spretnosti...** so bile potrebne, da je bil rezultat takšen

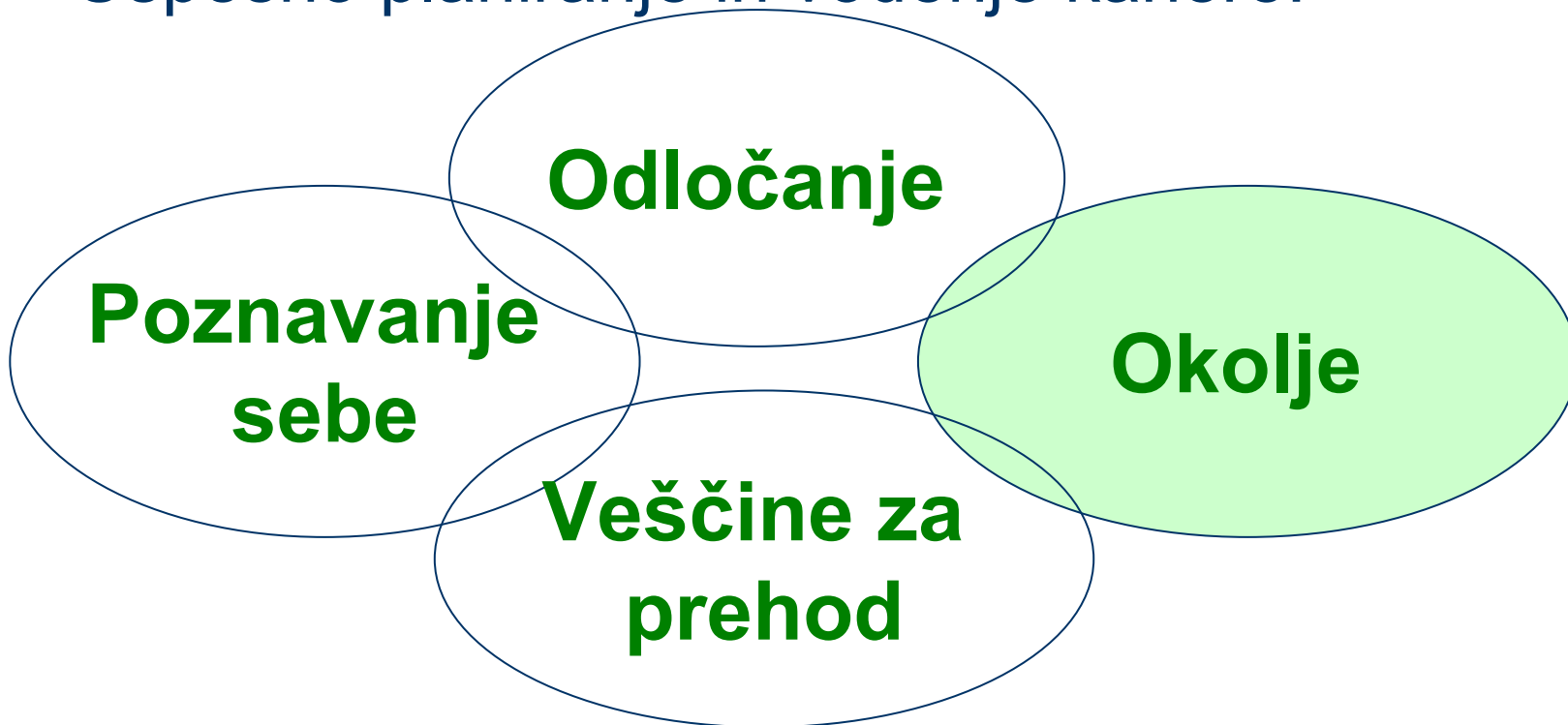
Vaja

- Zakaj je dobro analizirati svoje dosežke?



Kariera

Uspešno planiranje in vodenje kariere!



Poučevanje – edino karierno področje?

Ali imam kaj, kar delodajalce, ki ne iščejo učitelja, zanima?



Poučevanje – edino karierno področje?

- ❖ Kakšna/katera druga delovna mesta so možna za nekoga s pedagoško izobrazbo?
- ❖ Kakšna je razlika med gospodarstvom in javno sfero?



Dva svetova

Stereotipi o akademikih

- ne razumejo pomena denarja
- nepraktični s časom/ne razumejo rokov
- mislijo zaradi razmišljanja samega
- socialno pasivni
- intelektualno liberalni
- njihove vrednote so absolutne
- se preveč ukvarjajo s procesom
- ne sprejemajo dobro navodil



Stereotipi o poslovnem svetu

- pohlepni
- glavno vodilo jim je čas
- ne razmislijo (preden se odločijo)
- neustvarjalni
- zviti in plehki
- socialno agresivni
- intelektualno pasivni
- usmerjeni v končni rezultat



Dva svetova

Akademski svet z vidika poslovnega

- umeten, stabilen, zaščiten pred konkurenco
- znanje je namenjeno samemu sebi
- fleksibilni roki
- primarno ukvarjanje s podatki in ljudmi
- avtonomija znotraj organizacije
- skupno ozadje/vrednote
- fiksna plača

Poslovni svet s strani akademskega

- resnični svet, tvegan, izpostavljen tržnim silam
- znanje za praktične organizacijske cilje
- nefleksibilni roki
- ukvarjanje z ljudmi, pomen sodelovanja in timskega dela
- raznolikost, manj poudarka na akademskih dokazilih
- variabilna plača

Pričakovanja gospodarstva

1. biti pripravljen **se 'dati na tehtnico'**, dokazati se (v praksi), preden (veliko) zahtevaš
2. razumeti trg oz. da je bistvo obstoja podjetja **profit**
3. biti pripravljen postaviti sebe in svoje potrebe občasno tudi **na drugo mesto**, ne da bi že prej zahteval povračilo
4. vedeti, kaj želiš; imeti **jasne cilje**
5. zavedati se pomena **prodornosti, trženja** - tako sebe kot svojih storitev ali podjetja, za katerega delaš

Pričakovanja delodajalcev

Izsledki raziskave Univerze v Michiganu: **kaj hočejo delodajalci od kandidatov**

- sposobnost pripeljati stvari do zaključka
- storilnostna motivacija
- kritično mišljenje
- reševanje problemov
- sposobnost hitrega in kontinuiranega učenja
- inteligenca in zdrav razum
- komunikacijske sposobnosti oz. veščine dela z ljudmi
- veščine timskega dela
- osebna odgovornost
- zanesljivost
- samoiniciativnost
- integriteta
- dobre delovne navade
- navdušenje, entuziazem
- prilagodljivost
- sposobnost ustnega izražanja
- izkušnje na podobnem delu oz. razumevanje, kako funkcionira delovno mesto/okolje

Najbolj iskane veščine

Figler, 1988

1. upravljanje z denarjem: skrbeti za proračun, biti odgovoren zanj, nadzorovati stroške...
2. uspešno delo pod pritiski rokov: biti sposoben opraviti delo dobro tudi takrat, ko so roki kratki in ko se je potrebno podrežati zunanjim rokom in dejavnikom
3. intervjuvanje: znati pridobiti informacije od drugih, biti sposoben ustvariti dovolj sproščeno vzdušje tudi, ko sprašujemo o občutljivih ali neprijetnih stvareh...
4. pogajanja: znati ravnati z ljudmi v nejasnih situacijah, reševati neskladja med ljudmi, postavljati zahteve in doseči strinjanje...
5. organiziranje/koordiniranje: biti sposoben koordinirati ljudi, vire in dogodke, delegirati delo...
6. odnosi z javnostmi: uspešno prenašati sporočila javnosti, strankam, prodajati, razlagati...
7. govorno izražanje: govoriti v javnosti, dajati pripombe, predstavljati ideje, motivirati ljudi...
8. nadzorovanje: biti odgovoren za druge, delegirati delo, prisluhniti stališčem drugih, dajati navodila...
9. poučevanje: razlagati drugim, narediti stvar razumljivo...
10. pisno izražanje: pisanje člankov, izražanje svojih misli in stališč...

Kje dobimo informacije o poklicih?

- *Internet (članki, opisi poklicev...)*
- *Oglasi za delovna mesta*
- *Literatura*
- *Znanci, prijatelji...*

Zakaj naj bi vse to počeli?

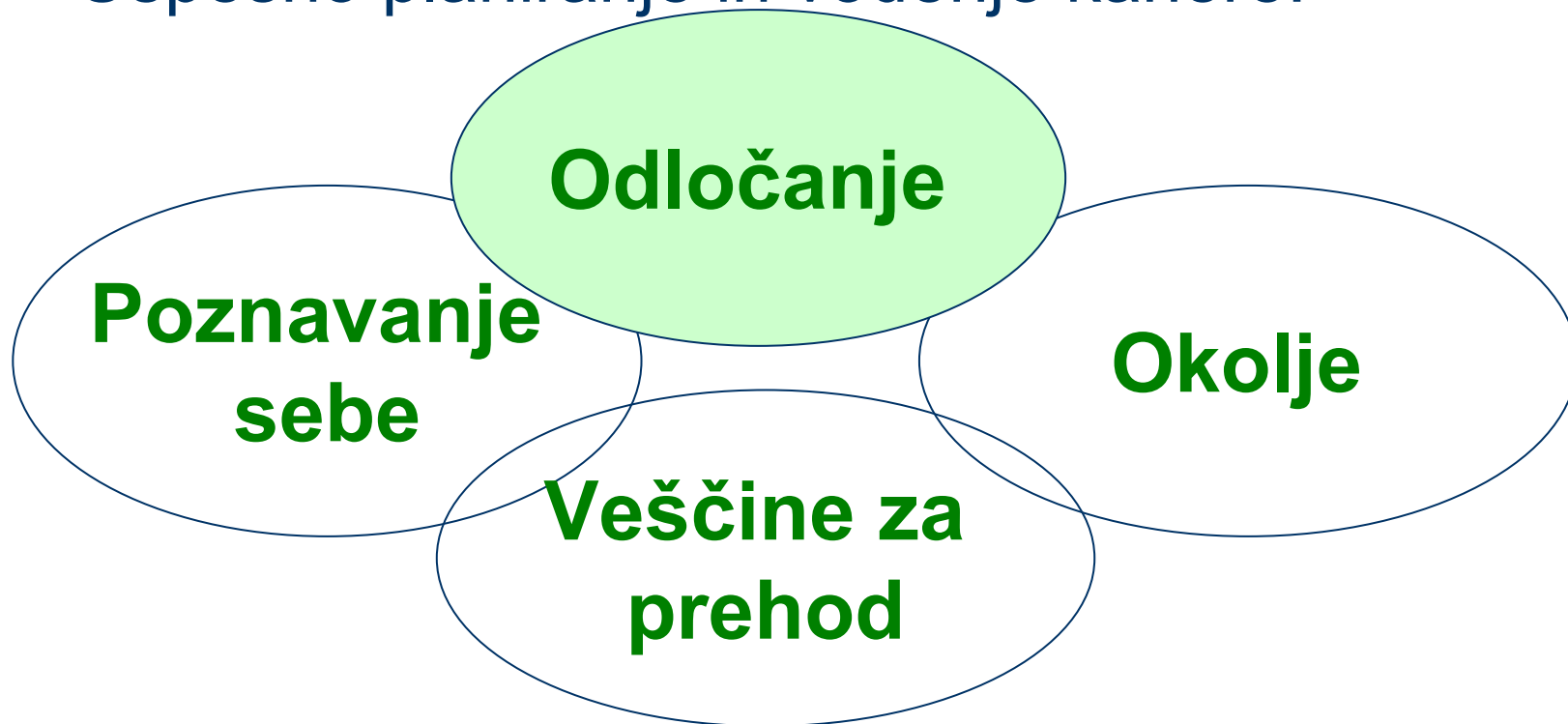
Zakaj ne bi šli kar na delovno mesto poskusit?

Informativni intervju

- *Intervju z osebo, ki neko delovno mesto, ki mene zanima, opravlja oz. ga zelo dobro pozna*
- *Priprava na informativni intervju*
 - Najti informacije o poklicu, ki so že dostopne (internet, oglasi, opisi poklicev na CIPS-u...)
 - Raziskati konkretno organizacijo, kjer ta oseba dela
 - Narediti spisec vprašanj, ki jih želimo zastaviti
 - Biti profesionalen

Kariera

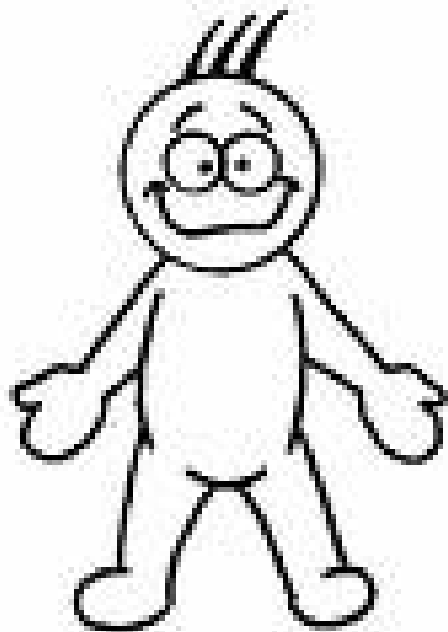
Uspešno planiranje in vodenje kariere!



Karierno odločanje



Odločitve



Moje lastnosti,
sposobnosti, veščine
TER vrednote,
interesi...



Značilnosti in zahteve
poklica, njegova
prihodnost...

Karierno odločanje



“Torej, nimate nobenih izkušenj, nobenih veščin in slab stik z realnostjo. Ali ste razmišljali o delu svetovalca?”

Karierno odločanje



“A, tako... In še kakšne ideje *razen* absolutnega vladarja univerzuma?”

Cilji

Cilji dajejo ljudem dolgoročno vizijo. Z doseganjem ciljev se **povečuje samozavest** ter zavest o lastnih sposobnostih in kompetencah.

- **Dolgoročni cilji:** dobro postaviti tudi **kratkoročne**, saj lahko na poti do zelo oddaljenega cilja zmanjka energije in volje
- Cilji rezultat posameznika, ne okolja (staršev, partnerja, prijateljev itd.)
- Strah - največja ovira - malokdaj upravičen (strah pred spremembo)
- **Fleksibilnost v zaposlitvenem cilju (2, 3, 4 cilje)**

Postavljanje ciljev

Cilji v akcijskem načrtu morajo biti:

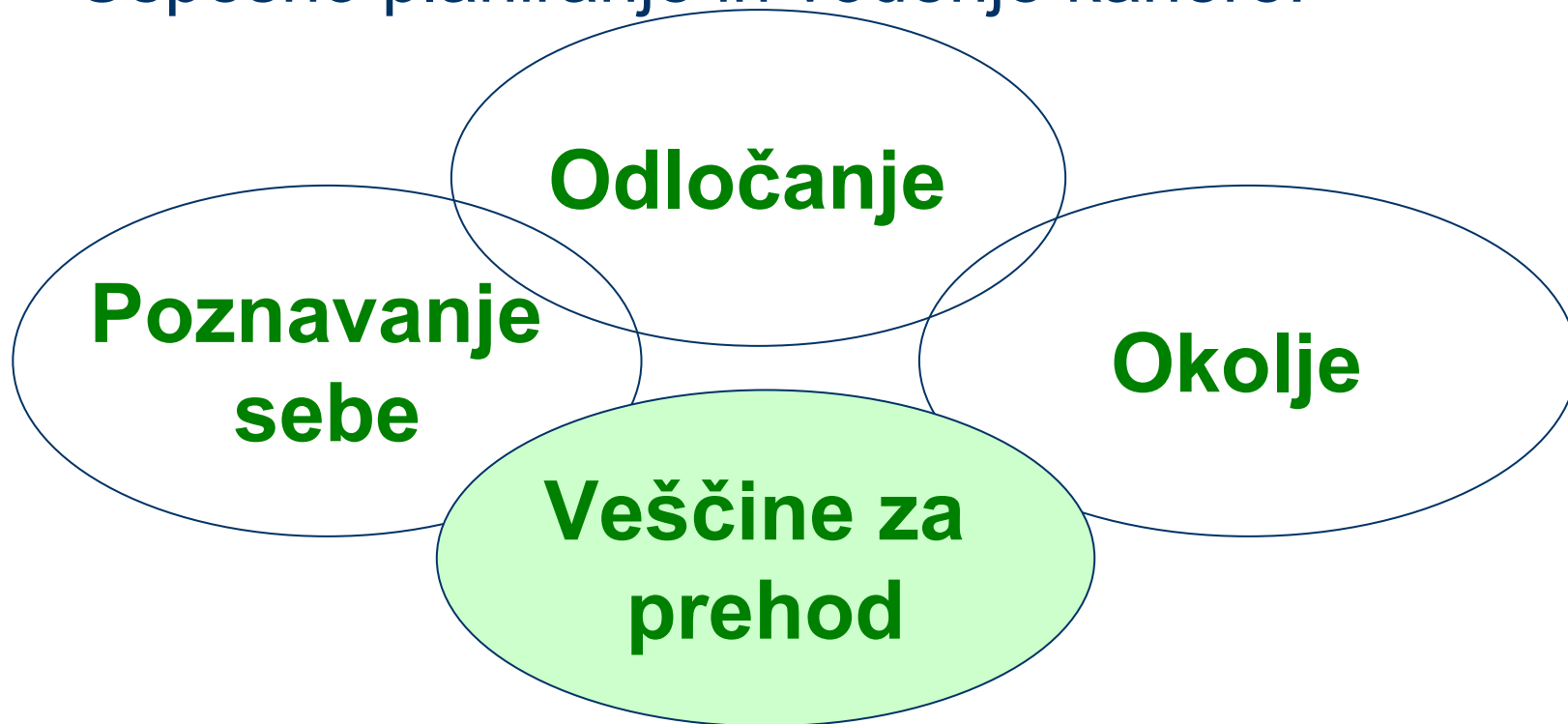
- Določljivi (z besedami)
- Jasni (natančno določeni)
- Dosegljivi (imeti energijo, čas, lastnosti zanj)
- Verjetni (verjeti v dosego cilja)
- Časovno opredeljeni (do kdaj)
- Fleksibilni (pripravljenost spremeniti jih)

Razlika cilj – želja?



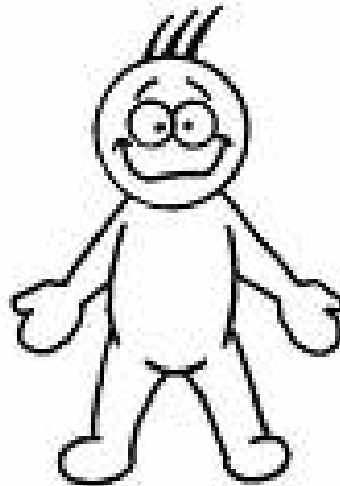
Kariera

Uspešno planiranje in vodenje kariere!



Prodaja?

- Veščine, kompetence, znanja, izkušnje
- Osebnostne lastnosti, karakter
- **Motivacija**, interes, vrednote



Prodaja?

- Vedeti, kaj potrebuje kupec (=kaj je njegov problem)
- Zavedati se, kaj prodajam (=poznavanje sebe)
- Kako moj izdelek rešuje ta problem



Predstaviti svoje prednosti:
- **Prenesti** na področje dela
- **Podkrepiti** (primer!)

Prodaja sebe



“V vašem življenjepis
piše, da ste delali z
dvema
predsednikoma,
dobili Nobelovo
nagrado in splezali
na Mt. Everest. To je
vse krasno, ampak
kako vam pa gre
telefonsko trženje?”

Vaja

- 'Kandidat' preštudira ključne kompetence
- Najde podkrepitev (primer) za vsako izmed 3 najpomembnejših kompetenc; če se le da, vključite kakšnega izmed svojih uspehov, sicer najdete drug dosežek, ki je povezan s katero od ključnih kompetenc za delovno mesto
- Vzemite si minuto in se vživite – to delovno mesto si želite najbolj na svetu!
- Ponovite intervju

Vaja

- Izid?

Aktivno iskanje priložnosti

- Ponudbe, ne le prijave
- Spremljanje literature, medijev, dogodkov...
- Fleksibilnost v zaposlitvenem cilju
- Dobra priprava!

Kadrovikov dvom



1. Ali je ta oseba zmožna opravljati to delo?

spodobnosti, veščine, kompetence

2. Ali bo opravljala to delo?

motivacija

3. Se bo ujela z ostalimi?

osebnost

4. Ali bo uspešna pri prehodu iz akademskega sveta v poslovnega?

osebnost, vrednote, kompetence

Kompetence učiteljev

Kakšne težave imajo slabi učitelji?

Torff in Sessions (2005)

- poznavanje strokovnega področja
- veščine izvedbe učnih ur
- sposobnost ustvariti stik z učenci
- veščine upravljanja razreda

Zaključek

“Verjamem, da imajo ljudje ogromen potencial. Večina ljudi je zmožna neverjetnih stvari, če le zaupajo vase in tvegajo. A večina ljudi ne. Sedijo pred televizijo in se obnašajo do življenja, kot da traja večno.”

Philip Adams

“Pomemben ključ za uspeh je samozaupanje. Pomemben ključ za samozaupanje je priprava.”

Arthur Ashe

Zaključek



“Neverjetno –
slišal sem, da
lahko eni
vzdržijo v eni
sami
dolgočasni,
nesmiselni
poziciji leta in
leta.”

Odločitve

- Metoda odločanja

Kaj je NAJSLABŠE, kar se lahko zgodi
Kaj je NAJBOLJŠE, kar se lahko zgodi

}

če ne naredim nič?

Kaj je NAJSLABŠE, kar se lahko zgodi
Kaj je NAJBOLJŠE, kar se lahko zgodi

}

če se odločim za
opcijo A (B, C)?

Zaključek

Vprašanja, odzivi, sugestije, mnenja ...



😊 **Hvala za sodelovanje in lep vikend!**

valerija@kadis.si

Koprska 72, Ljubljana

www.kadis.si